

Виноситься на обговорення колективу

Проект

СТАТУТ ВІННИЦЬКОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО ІНСТИТУТУ

РОЗДІЛ 1.

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Вінницький політехнічний інститут здійснює свою діяльність на підставі примірної Положення про вищі учбові заклади СРСР, затвердженого наказом Державного комітету СРСР по народній освіті № 565 від 7 липня 1989 року.

2. Вінницький політехнічний інститут створено з метою підготовки висококваліфікованих спеціалістів для промисловості та науково-дослідних установ з глибокими теоретичними і необхідними практичними знаннями з спеціальності, володіючих марксистсько-ленінською теорією, найновішими досягненнями вітчизняної і закордонної науки і техніки, вихованих у дусі високої комуністичної свідомості, радянського патріотизму, дружики народів і пролетарського інтернаціоналізму, володіючих навиками організації масово-політичної і виховної роботи; на нього покладено також виконання ряду інших важливих завдань, таких як:

а) виконання науково-дослідних робіт, які сприяють науково-технічному прогресу та вирішенню завдань комуністичного будівництва в тісному зв'язку з навчальним процесом;

б) створення високоякісних підручників і навчальних посібників;

в) підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації для забезпечення навчального процесу та наукових досліджень;

г) підвищення кваліфікації спеціалістів з вищою освітою, зайнятих у відповідних галузях народного господарства;

д) виховання у студентів почуття обов'язку та готовності до захисту соціалістичної Батьківщини;

е) фізична підготовка студентів і виконання заходів по її зміцненню;

є) розповсюдження економічних, юридичних, екологічних, наукових та політичних знань серед населення.

3. Вінницький політехнічний інститут здійснює міжнародні зв'язки по культурному і науково-технічному співробітництву з вищими навчальними закладами організаціями та фірмами іноземних держав.

Інститут має право вступати в асоціації для встановлення зовнішніх економічних зв'язків з метою торгової реалізації за кордоном наслідків науково-дослідних та науково-технічних розробок, продажу ліцензій, послуг типу інжиніринг; участі в прямих зв'язках з організаціями та підприємствами країн — членів РЕВ, міжнародного технічного співробітництва; створення спільних підприємств.

4. Вінницький політехнічний інститут здійснює підготовку спеціалістів з таких спеціальностей:

10.01 — електричні станції; 10.02 — електроенергетичні системи та мережі; 10.04 — електропостачання; 12.01 — технологія машинобудування; 12.02 — металорізальні верстати та інструменти; 12.06 — обладнання та технологія підвищення зносостійкості та поновлення деталей машин та апаратів; 15.05 — автомобілі та автомобільне господарство; 21.01 — автоматика та управління в технічних системах; 20.03 — мікроелектроніка та напівпровідникові прилади; 22.01 — обчислювальні машини, комплекси, системи та мережі; 22.05 — конструювання та технологія виробництва електронних обчислювальних пристроїв; 23.01 — радіотехніка; 23.03 — конструювання та технологія виробництва радіоелектронних пристроїв; 29.03 — промислове та цивільне будівництво.

При необхідності з дозволу Держкомосвіти СРСР вуз має право здійснювати підготовку спеціалістів з інших спеціальностей.

РОЗДІЛ 2.

СТУДЕНТИ ІНСТИТУТУ

5. Правом вступу до Вінницького політехнічного інституту, користуються громадяни СРСР, які мають закінчену середню освіту.

На навчання з відривом від виробництва приймаються особи віком до 35 років, на навчання без

ПРОЛЕТАРІ ВСІХ КРАЇН, ЄДНАЙТЕСЯ!

За інженерні кадри

Газета видається з лютого 1981 року.

ОРГАН ПАРТКОМУ, РЕКТОРАТУ, ПРОФКОМІВ ТА КОМІТЕТУ КОМСОМОЛУ ВІННИЦЬКОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО ІНСТИТУТУ

№ 30—31 (357—358) П'ЯТНИЦЯ, 22 вересня 1989 р. Виходить раз на тиждень Ціна 1 коп.

відриву від виробництва — без обмеження віку.

6. Навчання пластового контингенту студентів у Вінницькому політехнічному інституті здійснюється безкоштовно, незалежно від раси, національності, статі, майнового і соціального стану, віросповідання, на основі широкого розвитку національної за формою і соціалістичної за змістом культури народів СРСР.

7. Студенти Вінницького політехнічного інституту користуються правами і несуть обов'язки, які встановлені Положенням про вищі навчальні заклади, затвердженим наказом Держкомосвіти СРСР № 565 від 7.07.1989 року.

8. Студенту Вінницького політехнічного інституту видаються студентський квиток і залікова книжка встановленого Міністерством вищої та середньої спеціальної освіти УРСР зразка. Студентам, які навчаються по денній формі, виплачується стипендія в установленому розмірі та порядку. Іногородні студенти забезпечуються гуртожитком.

9. Студенту, який захистив дипломний проект, рішенням Державної екзаменаційної комісії присвоюється кваліфікація інженера у відповідності одержаною спеціальністю і видається диплом про закінчення Вінницького політехнічного інституту і нагрудний знак зразка, встановленого для технічних вищих учбових закладів.

10. Особи, які закінчили Вінницький політехнічний інститут, забезпечуються роботою по спеціальності у відповідності з Положенням про персональний розподіл молодих спеціалістів затвердженим Державним комітетом СРСР по народній освіті наказом № 286 від 22.08.1988 року.

11. Молоді спеціалісти, які закінчили Вінницький політехнічний інститут з відривом від виробництва, зобов'язані працювати не менше трьох років за призначенням.

12. Громадяни іноземних держав, які проживають на території СРСР, приймаються до Вінницького політехнічного інституту на загальних підставах.

13. Громадяни іноземних держав, які прийняті до Вінницького політехнічного інституту, користуються всіма правами і несуть всі обов'язки студентів, встановлені цим Статутом і Положенням про вищі учбові заклади СРСР.

У тих випадках, коли міжнародними угодами, укладеними СРСР з відповідною іноземною державою, передбачено інше, застосовуються правила міжнародної угоди.

14. Студенти, які творчо і якісно опановують спеціальність на денному відділенні, мають право одночасно опановувати другу спеціальність їм зараховуються оцінки, одержані при виконанні навчального плану першої спеціальності по співпадаючих дисциплінах.

15. Талановиті студенти мають право навчатись по особистому плану, починаючи з другого курсу.

16. Одержання другої освіти особами, які закінчили Вінницький політехнічний інститут або інший вуз раніше, здійснюється на основі договорів з цими особами або організаціями, де вони працюють. В договорах обумовлюється часткове відшкодування затрат на одержання другої освіти.

На договірній основі з відшкодуванням річних затрат здійснюється також повторне навчання на тому чи іншому курсі студентів, які без поважних причин не виконали навчальний план, але бажають продовжити навчання.

РОЗДІЛ 3.

ПРОФЕСОРСЬКО-ВИКЛАДАЦЬКИЙ СКЛАД, УЧБОВО-ДОПОМІЖНИЙ ТА АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКИЙ ПЕРСОНАЛ

17. У Вінницькому політехнічному інституті встановлюються штатні посади професорсько-викладацького складу і учбово-допоміжного персоналу: завідувач кафедри, професор, професор-консультант, доцент, асистент, старший викладач, викладач, головний науковий співробітник, провідний науковий співробітник, старший науковий співробітник, науковий співробітник, молодший науковий співробітник, інженер по навчальному процесу, учбовий майстер, завідувач лабораторією, старший лаборант, лаборант, старший препарататор, препарататор та інші.

18. Заміщення вакантних посад професорсько-викладацького та наукового складу у Вінницькому політехнічному інституті проводиться за конкурсом і здійснюється вченою радою вузу (зав. кафедрами, професори, доценти) або радою факультету (ст. викладачі, викладачі, асистенти) в установленому порядку, згідно з Положенням про заміщення вакансій та атестації професорсько-викладацького складу.

19. Звільнення штатних працівників з числа професорсько-викладацького складу у зв'язку з скороченням обсягу роботи може проводитись тільки після закінчення навчального року.

20. Професорсько-викладацький та науковий склад Вінницького політехнічного інституту:

а) користується правами:

— вибирати та бути обраним в раду та вчену раду інституту, (факультету);

— брати участь в обговоренні найважливіших питань навчальної, наукової, творчої та виробничої діяльності на раді інституту, факультетів;

— користуватися лабораторіями, кабінетами, аудиторіями, бібліотеками, читальними залами, а також послугами обчислювального центру;

— вибирати методи та засоби навчання, які найбільше відповідають його індивідуальним здібностям та забезпеченню високої якості підготовки спеціалістів;

— бути висунутими на здобуття почесних звань та державних і відомчих премій.

б) несе обов'язки;

— забезпечувати високу ефективність педагогічного процесу, виховувати у студентів комуністичну свідомість, розвивати в них самостійність, ініціативу, творчі здібності;

— поважати особисту гідність майбутніх спеціалістів, проявляти турботу про їх культурний та фізичний розвиток;

— вести наукові дослідження, забезпечувати високий науковий рівень змісту освіти, активно залучати до них студентів;

— постійно підвищувати свій професійний, ідейно-політичний та загальнокультурний рівень, регулярно, не менше одного разу в 5 років, проходити різні форми підвищення кваліфікації;

— виконувати правила внутрішнього розпорядку;

— розробляти та впроваджувати в навчальний процес комп'ютерні технології навчання;

— вносити вклад в розвиток лабораторного та методичного забезпечення навчального процесу.

21. Заміщення посад учбово-допоміжного і адміністративно-господарського персоналу Вінницького політехнічного інституту та його наукових і виробничих підрозділів проводиться наказом по інституту у відповідності з штатним розкладом.

Права і обов'язки учбово-допоміжного і адміністративно-господарського персоналу визначаються правилами внутрішнього розпорядку і посадовими інструкціями.

РОЗДІЛ 4.

ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

22. Підготовка спеціалістів у Вінницькому політехнічному інституті проводиться за такими формами навчання:

а) з відривом від виробництва (денне); б) без відриву від виробництва (вечірнє, заочне);

Перепідготовка і підвищення кваліфікації кадрів проводиться по договорах з підприємствами та організаціями з відривом від виробництва.

(Продовження на 2—4-й стор.).

Проект

СТАТУТ ВІННИЦЬКОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО ІНСТИТУТУ

(Початок на 1-й стор.).

23. Навчальна робота у Вінницькому політехнічному інституті проводиться відповідно до затверджених в установленому порядку Державним комітетом освіти СРСР навчальних планів і програм.

24. У Вінницькому політехнічному інституті встановлюються такі основні види учбових занять:

лекція; лабораторні, практичні заняття і семінари; виробнича практика; курсове проектування (курсова робота); дипломне проектування; консультація; контрольна робота; колоквіум; самостійні заняття студентів.

25. Навчальний процес для талановитих студентів, яких переведено на особисті плани, організується по трьох напрямках: науковий співробітник, конструктор, менеджер.

26. Починаючи з другого курсу студентам надається право вільного відвідування лекцій, в зв'язку з чим кожний лектор зобов'язаний будувати свій лекційний курс таким чином, щоб в першій третині його визначався становий хребет дисципліни та основний кістяк її головних положень, що дасть змогу здібним студентам, прослухавши лише третину курсу, самостійно засвоїти всю дисципліну без зайвих втрат часу.

27. У Вінницькому політехнічному інституті створюються всі умови для одержання вищої освіти на державній мові та мові міжнародного спілкування. З цією метою навчання в інституті проводиться російською та українською мовами за бажанням студентів та з врахуванням можливостей кафедр.

28. Інститут забезпечує студентів безкоштовно навчальною літературою, технічними засобами навчання, комп'ютерною технікою.

29. Виховні заходи здійснюються в спільній навчальній, науковій, творчій, виробничій та суспільній діяльності студентів і викладачів.

30. Виробнича практика студентів Вінницького політехнічного інституту здійснюється у відповідності з затвердженням Міністерством вищої та середньої спеціальної освіти СРСР Положенням про практику.

Для проходження практики за Вінницьким політехнічним інститутом закріплюються у встановленому порядку, як постійні бази, підприємства, організації та установи.

31. Для всіх видів учбових занять, крім виробничої практики на підприємствах, організаціях і установах академічний час встановлюється тривалістю — 45 хвилин, до 15 хвилин якого викладач може використовувати для організації самостійної роботи студентів одноразово чи систематично. Перерва між лекціями — 10—20 хвилин.

32. Навчальний рік при денній і вечірній формах навчання визначається навчальним планом, при цьому лабораторно-екзаменаційні сесії проводяться кількома потоками, з чергування по спеціальностях, курсах або учбових групах.

Для студентів, які навчаються по денній і вечірній формах навчання, два рази на рік встановлюються канікули загальною тривалістю від семи до десяти тижнів, а для студентів — заочників один раз на рік тривалістю від восьми до десяти тижнів. Конкретні строки і тривалість канікул визначаються навчальними планами в залежності від спеціальності студента.

33. Успішність студентів визначається такими оцінками: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

Оцінка по дисципліні може виставлятися як після іспиту, так і по результатах поточного контролю знань студентів протягом семестру. Не згодним з оцінкою, одержаною по результатах поточного контролю, надається право поліпшити її під час іспиту. Для дисциплін і видів навчальної роботи, по яких формою кінцевого контролю є залік, встановлюється якісна оцінка «зараховано», «незараховано».

Переведення встигаючих студентів з курсу на курс здійснюється наказом ректора відповідно до Положення про курсові екзамени та заліки.

Студенти, які мають на 31 серпня екзаменаційну заборгованість, на наступний курс не переводяться, а відраховуються або залишаються при поважних причинах на повторний курс.

34. З метою систематизації знань, одержаних по різних дисциплінах протягом всіх років навчання та оцінки якості спеціальної підготовки, кожний студент складає державний іспит по спеціальності, який носить творчий характер і за результатами якого випускаюча кафедра виносить рішення про допуск студента до дипломного проектування.

35. Студент, який склав екзамени з оцінкою «відмінно», не менше як по 75 % всіх дисциплін навчального плану, а по решті дисциплін з оцінкою «добре», і який пройшов підсумкову Державну атестацію з оцінкою «відмінно», одержує диплом з відзнакою.

36. У Вінницькому політехнічному інституті проводиться науково-методична робота, спрямована на підвищення якості підготовки спеціалістів, удоскона-

лення педагогічної майстерності професорсько-викладацького складу, розробку наукової організації навчального процесу з використанням сучасних технічних засобів.

РОЗДІЛ 5.

НАУКОВО-ДОСЛІДНА І ТВОРЧА РОБОТА

37. Основними завданнями науково-дослідної роботи Вінницького політехнічного інституту є:

- розробка теоретичних проблем;
- розв'язання найбільш актуальних наукових та технічних проблем для народного господарства;
- вивчення і узагальнення досвіду комуністичного будівництва;
- написання монографій, підручників та учбових посібників;
- виконання дослідних робіт науково-методичного характеру;
- підвищення якості підготовки спеціалістів, завдяки впровадженню результатів НДР в навчальний процес.

Вінницький політехнічний інститут бере участь у впровадженні в народне господарство результатів своїх досліджень, а також пропагує досягнення науки, техніки і культури.

38. Науково-дослідна робота у Вінницькому політехнічному інституті організовується і проводиться відповідно до затверджених Держкомітетом по народній освіті СРСР, Міністерством вищої та середньої спеціальної освіти УРСР, Міністерством вищої та середньої спеціальної освіти УРСР положень про науково-дослідну роботу і діяльність наукових підрозділів вузів, положення про організацію роботи НДЧ Вінницького політехнічного інституту в нових умовах фінансування і господарювання.

39. Науково-дослідна робота здійснюється згідно з тематичним планом, який розглядає рада і затверджує ректор інституту. Найбільш важливі науково-дослідні і дослідно-конструкторські роботи Вінницького політехнічного інституту включаються до планів важливіших робіт Міністерства вищої та середньої спеціальної освіти УРСР та Державного комітету СРСР по науці і техніці.

40. Науково-дослідна робота фінансується за рахунок:

- коштів державного бюджету;
- коштів по господарських домовленостях з підприємствами та організаціями, для яких ця робота виконується;
- коштів науково-технічного і соціального розвитку вузу і відповідного централізованого фонду Міністерства вищої та середньої спеціальної освіти УРСР, виділених на конкурсній основі.

РОЗДІЛ 6.

ПІДГОТОВКА ТА ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ

41. Вінницький політехнічний інститут здійснює підготовку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних кадрів за такими формами:

- докторантура; перехід кандидатів наук на посаду наукових співробітників для підготовки докторських дисертацій; аспірантура; прикріплення до вищих учбових закладів для складання кандидатських екзаменів та підготовки кандидатських дисертацій; творча відпустка для завершення роботи над дисертацією; стажування на підприємствах, в науково-дослідних інститутах, конструкторських бюро та в інших вузах, як вітчизняних, так і зарубіжних; підвищення кваліфікації на спецфакультетах та в спеццентрах.

42. Інститут веде підготовку аспірантів та дослідників з таких спеціальностей:

- 01. 02. 04. — механіка деформованого твердого тіла; 05. 02. 01. — матеріалознавство в машинобудуванні; 05.02.03. — системи приводів; 05.02.04. — тертя і знос в машинах; 05. 03. 05. — процеси і машини обробки тиском; 05. 05. 04. — дорожні та будівельні машини; 05. 09. 05. — теоретична електротехніка; 05. 11. 13. — прилади та методи контролю навколишнього середовища, речовин, матеріалів і виробів; 05. 11. 16. — інформаційно-вимірювальні системи; 05. 12. 01. — теоретичні основи радіотехніки; 05. 13. 01. — управління в технічних системах; 05. 13. 05. — елементи пристроїв обчислювальної техніки та систем управління; 05. 13. 13. — обчислювальні машини, комплекси, системи та мережі; 05. 13. 16. — застосування обчислювальної техніки, математичного моделюван-

ня і математичних методів у наукових дослідженнях; 05. 14. 02. — електричні станції, мережі, електроенергетичні системи та управління ними; 05. 14. 04. — промислова теплоенергетика; 05. 23. 08. — технологія і організація промислового та цивільного будівництва.

По мірі визрівання умов інститут буде відкривати підготовку аспірантів і по інших спеціальностях.

РОЗДІЛ 7.

ПРАВА ВІННИЦЬКОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО ІНСТИТУТУ

43. Надані Вінницькому політехнічному інституту права здійснюються ректором і по встановленому розподілу обов'язків — проректорами, а у випадках, передбачених діючим законодавством, — за погодженням або з участю профспілкових організацій і радою інституту.

44. Вінницький політехнічний інститут в галузі учбової, науково-дослідної і науково-методичної роботи, капітального будівництва і капітального ремонту, фінансів, праці і заробітної плати здійснює свої права на основі розділу VII Положення про вищі учбові заклади СРСР, затвердженими наказом Держкомосвіти СРСР № 565 від 7 липня 1989 року, основними із яких є:

- розробка своєї організаційної структури, визначення форми організації та стимулювання праці;
- створення на своїй базі навчальних комплексів, які включають школи, ПТУ, ССУЗИ і ПК;
- затвердження штатних розкладів та посадових окладів в межах діючої схеми та виділеного фонду оплати праці без дотримання середніх окладів;
- визначення форми та системи оплати праці. При цьому розміри заробітної плати працівників вузу (керівників включно) максимальним розміром не обмежуються;

— передача з балансу на баланс та реалізація устаткування, приладів та матеріалів, потреба в яких відпала; списання основних засобів, що вийшли з ладу або застаріли;

— організація госпрозрахункових підприємств і кооперативів для надання платних послуг громадянам та установам;

— розвиток соціальної бази.

РОЗДІЛ 8.

СТРУКТУРА ВІННИЦЬКОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО ІНСТИТУТУ

45. Вінницький політехнічний інститут має в своєму складі:

а) факультети та відділення:

енергетичний; машинобудівний; автоматики та мікроелектроніки; обчислювальної техніки; радіотехнічний; інженерно-будівельний; вечірній; заочний; підвищення кваліфікації керівних працівників та спеціалістів Міненерго СРСР; підвищення кваліфікації інженерно-технічних працівників «Украробуду» при інженерно-будівельному факультеті; загальноузовівський деканат по роботі з іноземними студентами; суспільних та гуманітарних наук; підготовче відділення;

б) кафедри:

історії КНРС; філософії; наукового комунізму; політичної економії; електропостачання промислових підприємств, міст та сільського господарства; електричних станцій; електричних мереж; теоретичних основ електротехніки; загальної фізики; технології та автоматизації машинобудування; металургійних верстатів та верстатних комплексів; проектування обладнання автоматизованого виробництва; технології конструкційних матеріалів та хімії; прикладної механіки та опору матеріалів; автомобілів та автомобільного господарства; обчислювальної техніки; автоматизації проектування; економіки промисловості та організації виробництва; вищої математики; прикладної математики та обчислювальних систем; автоматизованих систем управління; автоматики та комп'ютеризації навчального процесу; теоретичних основ радіотехніки; радіотехнічних пристроїв; конструювання та виробництва радіоапаратури; фізичного виховання; іноземних мов; будівельних конструкцій та архітектури; охорони праці; нарисної геометрії та машинної графіки; теоретичної та технічної механіки; російської мови.

При необхідності окремі кафедри можуть бути переорієнтовані, а замість деяких з них — відкриті нові.

(Продовження на 3-й—4-й стор.).

Проект

СТАТУТ ВІННИЦЬКОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО ІНСТИТУТУ

(Початок на 1—2 стор.).

в) підрозділи та служби:

навчальний відділ; відділ кадрів; бухгалтерія; науково-технічна бібліотека; обчислювальний центр; канцелярія та архів; спеціальне конструкторське бюро «Модуль»; відділ матеріально-технічного постачання; планово-фінансовий відділ; господарчий відділ; студентська їдальня; підготовчі курси, транспортний відділ; головний адміністративний корпус; учбові корпуси № 1, № 2, № 3; гуртожитки № 1, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6; відділ капітального та поточного ремонтів.

46. Факультети, відділення, кафедри, підрозділи та служби Вінницького політехнічного інституту здійснюють свою діяльність згідно з відповідними положеннями, затвердженими Міністерством вищої та середньої спеціальної освіти УРСР та Державним комітетом СРСР по народній освіті.

47. Структурні підрозділи Вінницького політехнічного інституту утворюються і ліквідуються за наказом ректора у встановленому порядку.

Затвердження нових спеціальностей, з яких повинна вестися підготовка спеціалістів, проводиться за поданням інституту, погодженим з Міністерством вищої та середньої спеціальної освіти УРСР, Державним комітетом СРСР по освіті.

48. Всі зміни в структурі Вінницького політехнічного інституту вносяться до Статуту.

РОЗДІЛ 9.

КЕРІВНИЦТВО ІНСТИТУТОМ

49. Вищим органом управління інститутом є рада інституту, яка здійснює функції ради трудового колективу.

Рада інституту вибирається строком на 5 років у встановленому порядку. Кількісний склад ради інституту вибирається вченою радою інституту, остання складає 50 % першої. Члени ради інституту, які не входять до вченої ради, обираються на загальних зборах інтегральних структурних підрозділів інституту, таких, як факультет, НДЧ, АГЧ та інші пропорційно кількості їх членів, виходячи з Положення про вузи, що професорсько-викладацький склад повинен становити 35 %, студенти та аспіранти — 30 %, наукові співробітники та працівники НДЧ 25 %, інші категорії працівників — 10 %.

Рада інституту збирається на засідання два рази на рік — в грудні та в червні місяцях.

Кожного року в червні замість вибулих вибираються нові члени ради інституту.

50. Рада інституту:

- розглядає та затверджує Статут інституту і за згодою з професійним комітетом — правила його внутрішнього розпорядку;
- обирає ректора (обраний ректор є головою ради інституту);
- підбиває підсумки календарного та навчального років;
- заслуховує щорічно звіти ректора;
- розглядає основні питання економічного та соціального розвитку інституту;
- визначає напрямки використання фондів виробничого та соціального розвитку.

51. Для розгляду основних питань діяльності інституту при ректорі і під його головуванням створюється вчена рада в кількості не більшій 120 членів. До її складу входять:

- за Положенням ректор (голова), проректори, декани факультетів, директор СКТБ «Модуль», представники парткому, профкому співробітників та студентів, комітету ЛКСМУ;
- завідувачі кафедрами;
- керівники основних підрозділів АУП.

Інші члени вченої ради (50 % складу), в тому числі 25 % — студенти, обираються на загальних зборах факультетів. Строк повноважень вченої ради — 5 років.

52. Вчена рада інституту:

- розглядає питання організації навчально-виховного процесу та визначає перспективні напрями його вдосконалення;
- затверджує плани наукових досліджень;
- приймає рішення про відкриття, реорганізацію та ліквідацію лабораторій, кафедр, факультетів та інших структурних підрозділів;
- розглядає питання конкурсного обрання та переобрання на посади зав. кафедрами, професорів, доцентів, завідувачів науковими лабораторіями НДЧ.

Вчена рада збирається на засідання один раз в місяць.

Рішення вченої ради вступає в силу після його затвердження ректором.

53. Керівництво всією діяльністю інституту згідно з Положенням про вузи здійснює ректор, обраний радою інституту на 5 років та затверджений державною СРСР. Ректор несе повну відповідальність за результати роботи вузу. Він діє згідно з існуючим законодавством від імені інституту, представляє його в усіх органах, установах, підприємствах, розпоряджається майном вузу, складає договори, видає доручення, відкриває в банку рахунок інституту. В межах компетенції та прав Вінницького політехнічного інституту ректор видає накази та вказівки, обов'язкові для всіх членів колективу.

Ректор призначає та звільняє проректорів, визначає їх конкретні обов'язки та відповідальність, призначає та звільняє головного бухгалтера. Ректор приймає на роботу та звільняє робітників і службовців вузу, а також забезпечує додержання встановленого порядку замощення посад професорсько-викладацького складу та наукових співробітників затверджує керівників науково-дослідних, конструкторсько-технологічних та інших підрозділів інституту, визначає їх компетенції, вирішує питання преміювання співробітників, включно проректорів та керівників структурних підрозділів.

54. Заступниками ректора з головних напрямів діяльності інституту є 5 проректорів, першим із яких затверджується згідно з основною функцією вузу проректор з навчальної роботи.

55. Перший проректор — проректор з навчальної роботи здійснює безпосереднє керівництво навчальною, методичною роботою інституту. Його основні обов'язки:

- планування, організація, управління навчальним процесом та контроль за його якістю;
- керівництво роботою по підвищенню ідейно-теоретичного рівня викладачів, співробітників та студентів;
- контроль за виконанням навчальних планів, розкладу занять, консультацій, екзаменів;
- організація роботи по забезпеченню навчального процесу підручниками та навчальними посібниками, керівництво роботою бібліотеки;
- організація роботи по методичному забезпеченню навчального процесу, керівництво методичною та видавничою радами інституту, контроль за якістю навчальної та методичної літератури, яка видається за планами вузу;
- організація розробки та впровадження в навчальний процес комп'ютерних технологій навчання;
- організація всіх видів практики студентів та контроль за їх проходженням;
- організація та контроль дипломного проектування, державних екзаменів, комплектування та контроль за роботою ДЕК;
- керівництво фізичним вихованням та спортивно-масовою роботою в інституті;
- керівництво роботою по зв'язках з підприємствами. Контроль за роботою філіалів кафедр на підприємствах;
- планування, організація та контроль за підвищенням кваліфікації викладачів, організація запрошення вчених для обміну досвідом навчально-методичної роботи;
- керівництво роботою учбового відділу, контроль за виконанням вказівок директивних органів, наказів Мінвузу УРСР та Держкомітету СРСР по народній освіті, рішенням вченої ради інституту по роботі навчальній, методичній та виховній;

— організація свят, посвячення в студенти, урочистого випуску спеціалістів, виховної роботи в гуртожитках;

— організація навчально-методичних конференцій та семінарів;

— контроль за станом техніки безпеки в учбових приміщеннях та на базах практики студентів;

— при відсутності ректора перший проректор виконує його обов'язки.

56. Проректор з наукової роботи здійснює безпосереднє керівництво науково-методичною та науково-дослідною роботою в інституті. Його основні обов'язки:

- безпосереднє керівництво роботою НДЧ вузу, включно і СКТБ «Модуль»;
- розробка проектів планів науково-дослідних робіт інституту;
- організація виконання досліджень і розробок кафедр, КБ та наукових лабораторій на сучасному науково-технічному рівні, забезпечення високої ефективності здійснюваних робіт, їх державної реєстрації, своєчасності і достовірності звітності по НДР;
- організація втілення наслідків закінчених наукових досліджень, підготовка пропозицій для включення інститутських розробок в державні замовлення;
- організація атестації наукових співробітників, спеціалістів НДЧ;
- керівництво патентно-ліцензійною роботою;

— організація вивчення передового досвіду розвитку науки в інших вузах та втілення його в інституті, в тому числі нових форм госпрозрахунку;

— контроль за станом техніки безпеки в наукових лабораторіях.

57. Проректор з заочного та вечірнього навчання здійснює безпосереднє керівництво підготовкою спеціалістів по вечірній та заочній формах навчання. Його основні обов'язки:

— керівництво роботою підготовчого відділення та та виховною роботою на заочному та вечірньому факультетах;

— контроль якості підготовки спеціалістів по заочній та вечірній формі навчання;

— розробка спільно з кафедрами та деканатами нових учбових планів для підготовки спеціалістів без відриву від виробництва;

— керівництво роботою підготовчого відділення та підготовчих курсів;

— організація виробничих та переддипломних практик по заочній та вечірній формах навчання;

— керівництво роботою факультетів по підвищенню кваліфікації спеціалістів народного господарства;

— організація роботи по розширенню зв'язку факультетів з підприємствами, установами та організаціями з питань заочного навчання;

— керівництво роботою по розширенню матеріальної бази інституту, будівництву нових навчальних на наукових корпусах, житла для співробітників та студентів, об'єктів спорту та культури.

58. Проректор з міжнародних зв'язків здійснює безпосереднє керівництво організацією навчання, виховання іноземних студентів та здійснення міжнародних зв'язків інституту. Його основні обов'язки:

— організація роботи по прийому іноземних студентів у відповідності до встановленого плану;

— керівництво роботою професорсько-викладацького складу по навчанню і вихованню студентів, аспірантів закордонних країн;

— організація роботи по вихованню іноземних студентів в процесі навчання у вільний час, в період канікул;

— безпосереднє керівництво роботою деканату по роботі з іноземними студентами;

— забезпечення виконання іноземними студентами радянських законів, проживання та пересування на території СРСР, а також правил внутрішнього розпорядку;

— організація виконання наказів Держкомітету по народній освіті та Мінвузу УРСР по підборі та оформленню спеціалістів та студентів для відраджень за кордон, своєчасному представленню на них виїзних документів;

— контроль проведення всіх видів практики студентів-іноземців;

— організація роботи інтертабору в Немирівському будинку відпочинку «Авангард»;

— організація зв'язків інституту з зарубіжними фірмами та установами для налагодження взаємовигідного співробітництва в різних сферах.

59. Проректор з адміністративно-господарської роботи здійснює безпосереднє керівництво адміністративно-господарською діяльністю Вінницького політехнічного інституту. Його основні обов'язки:

— безпосереднє керівництво роботою господарських і культурно-побутових установ, забезпечення порядку і санітарно-гігієнічного стану аудиторій, лабораторій, кабінетів, учбово-спортивних баз, гуртожитків, їдалень тощо;

— забезпечення навчальних приміщень, лабораторій, кабінетів, господарських і культурно-побутових установ обладнанням і матеріалами;

— проведення заходів по поліпшенню матеріально-побутових умов студентів і професорсько-викладацького складу;

— укладання договорів і представництво з фінансових і господарських питань за дорученням ректора;

— керівництво капітальним і поточним ремонтами;

— планування роботи автомобільного транспорту та здійснення контролю за правильним і ефективним його використанням;

— організація нормальної експлуатації і своєчасного ремонту всіх жилих і нежилых будинків, споруд, інвентаря і меблів, утримання в задовільному стані території, її благоустрою та озеленення, контроль протипожежної безпеки всіх будинків, споруд, складів і інших об'єктів;

— розробка та здійснення заходів по забезпеченню безпеки при виконанні ремонтно-будівельних і господарських робіт при експлуатації техніки в підлеглих службах;

(Закінчення на 4-й стор.).

Проект

СТАТУТ ВІННИЦЬКОГО ПОЛІТЕХНІЧНОГО ІНСТИТУТУ

(Початок на 1—3 стор.).

— організація пропускну режиму в навчальних корпусах і гуртожитках;

— організація побуту студентів в гуртожитках та роботи спортивно - оздоровчого табору.

РОЗДІЛ 10.

КЕРІВНИЦТВО ФАКУЛЬТЕТОМ

60. Органом керівництва факультетом є рада факультету, головою якої є декан. Декан керує всією діяльністю факультету, несе повну відповідальність за наслідки його роботи. В межах своєї компетенції декан видає розпорядження та вказівки, обов'язкові для всіх працівників та студентів факультету, головою якої є декан. Декан керує всією на робота студентів, які закінчують навчання на цьому факультеті.

Декан обирається на засіданні вченої ради факультету строком на 5 років і затверджується на посаду ректором інституту.

61. Рада факультету обирається строком на 5 років. До складу ради входить декан факультету (голова ради), його заступники, завідувачі кафедрами, які входять до складу факультету, представники партії, профспілки співробітників та студентів, комсомольського юрор — кількість осіб з яких членів не повинна перевищувати 50 процентів до складу ради входить також 25 процентів студентів, які обираються на загальних зборах курсів, та 25 процентів викладачів, наукових співробітників та працівників навчально - допоміжного персоналу, які обираються на загальних зборах працівників факультету.

Рада факультету вирішує всі питання організації та вдосконалення навчального процесу, методичної, наукової та виховної роботи. Засідання ради факультету проводить один раз на місяць.

62. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач, обраний вченою радою інституту строком на 5 років.

Завідувач кафедри несе повну відповідальність за наслідки роботи кафедри, організовує навчальний процес з дисциплін кафедри, керує науковою роботою, підготовкою аспірантів та докторантів, сприяє розвитку наукових напрямів, не співпадаючих з власним, організовує методичну та виховну роботу, відповідає за складання договорів з підприємствами та установами по підготовці спеціалістів, їх розподіл та здійснення контролю за своєчасним прибуттям на місце роботи по розподілу.

Завідувач кафедри, який після закінчення п'ятирічного строку претендує на новий строк виборів, повинен довести, що в нього є науковий напрям, в руслі якого він підготував не менше одного кандидата наук. Якщо завідувач кафедри претендує на третій строк виборів, він повинен довести, що його науковий напрям є перспективним і в його руслі за 10 років він підготував не менше трьох кандидатів наук. Після 15-ти років керування кафедрою на четвертий строк виборів завідувач може претендувати тільки в тому разі, якщо він підготував не менше п'яти кандидатів та одного доктора наук. Більше 20-ти років керувати кафедрою не повинен ні один завідувач, не зважаючи на вчені звання та титули.

РОЗДІЛ 11.

ГРОМАДСЬКІ ОРГАНІЗАЦІЇ
ВИЩОГО УЧБОВОГО ЗАКЛАДУ

63. У Вінницькому політехнічному інституті громадські і наукові організації, які об'єднують студентів, аспірантів, професорсько-викладацький, учбово - допоміжний персонал та інших працівників діють на основі своїх статутів і положень.

Громадські організації інституту беруть участь у розробці і здійсненні заходів по покращенню навчальної, науково - методичної, наукової роботи в інституті, ідейно - політичного і культурно-побутового обслуговування студентів та всіх категорій працівників вузу.

64. Студентські наукові товариства:

— організують разом з кафедрами студентські наукові гуртки, конструкторські і проектні бюро та використовують інші форми і методи організації і проведення наукової роботи студентів, в тім числі господарсько-технічні по типу центрів НТТМ. Студентські КБ, кооперативи та центр НТТМ повинні у своєму складі мати не менше 50 процентів студентів;

— провадять активну роботу по залученню студентів до науково-дослідної роботи;

— рекомендують кращі наукові роботи студентів на конкурси і виставки;

— пропагують наукові і політичні знання серед студентів і населення.

65. Студентські ради і інші студентські організації гуртожитків беруть участь в організації внутрішнього життя у студентських гуртожитках, в проведенні політико-виховної і культурно-масової роботи в них, турбуються про цілісність матеріальної бази і благоустрій гуртожитків, про створення нормальних умов для самостійних занять студентів. несуть повну відповідальність за об'єктивність вирішення питань поселення в гуртожитки.

66. В інституті організуються студентські клуби, колективи художньої самодіяльності, спортивні і інші добровільні товариства для проведення культурно-масової і спортивно-оздоровчої роботи серед студентів і працівників інституту.

РОЗДІЛ 12.

МАЙНО, ЗАСОБИ І КОШТИ

ВИЩОГО УЧБОВОГО ЗАКЛАДУ

67. Будинки, споруди, обладнання, реманент і інше майно Вінницького політехнічного інституту є державною власністю.

Закріплене за інститутом майно знаходиться на балансі інституту, може передаватися іншим підприємствам, організаціям і установам у порядку, який встановлено законодавством СРСР і УРСР.

68. Джерелами фінансування діяльності Вінницького політехнічного інституту є:

— державний бюджет;

— кошти, одержані вузом із фондів міністерств та відомств за підготовку спеціалістів для їх їх установ та підприємств;

— кошти, одержані за рахунок госпрозрахункової діяльності по наданню платних послуг населенню, виконання соціальних та творчих замовлень, робіт по договорах з підприємствами та установами, а також прибутків від реалізації продукції;

— кошти, одержані по міжнародних контрактах;

— кошти, одержані від нестудентських кооперативів, розміщених на площах інституту (до 20% від їх прибутків);

— кредити банків;

— добровільні внески галузей, підприємств, організацій, кооперативів, окремих осіб;

— інші надходження, які не йдуть всупереч законодавству.

Із коштів, що надходять з перерахованих вище джерел, інститут на основі затверджених нормативів формує фонд заробітної плати, матеріального заохочення та науково-технічного і соціального розвитку, використання яких обумовлено відповідними документами фінансових органів.

69. Вінницький політехнічний інститут може здавати в оренду іншим підприємствам, організаціям і установам за діючими у даній місцевості ставками орендної плати закріплені за ним і тимчасово невикористовувані будівлі і споруди, виробничі і складські та інші приміщення, а також здавати в оренду тимчасово невикористовуване обладнання і транспортні засоби.

70. Вінницький політехнічний інститут надає в безкоштовне користування профспілковим організаціям вузу всі споруди, які знаходяться на балансі інституту і орендовані ним будівлі, приміщення, сади, парки, які призначені для ведення культурно-освітньої, оздоровчої, фізкультурної і спортивної роботи серед студентів, аспірантів, працівників інституту і членів їх родин, піонерські оздоровчі табори, а також будівлі, приміщення, споруди, які призначені для ведення технічної пропаганди.

Господарське утримання, ремонт, опалення, освітлення, прибирання і обладнання вказаних об'єктів здійснюється за рахунок інституту.

У випадках, коли цими об'єктами користуються також робітники інших підприємств, організацій і установ, останні вносять свій пай в загальний рахунок.

Інститут може передати безкоштовно з балансу на баланс профспілковим і іншим громадським організаціям інституту культурно-побутовий і спортивний реманент, який отримується інститутом за рахунок коштів, які залишились у відповідності з діючим законодавством у розпорядженні інституту.

71. Вінницький політехнічний інститут безкоштовно надає приміщення:

— лікарсько-санітарному пункту з забезпеченням опалення, освітлення, водопостачання, охорони, прибирання і ремонту цього приміщення;

— їдальням громадського харчування, які знаходяться на території інституту і обслуговують його колектив, з забезпеченням опалення, освітлення та водопостачання цього приміщення.

72. Зайві обладнання, транспортні засоби, прилади, інструмент, реманент, сировина, матеріали, паливо, що не використовуються в інституті, можуть бути продані інститутом підприємствам, організаціям і установам в установленому порядку.

Матеріали і інструменти та інші матеріальні цінності, включаючи цінності, які придбав інститут за рахунок місцевих заготівель, реалізуються інститутом самостійно. Суми, одержані від продажу матеріальних цінностей, залишаються у розпорядженні інституту зверх асигнувань, які передбачені бюджетом і використовуються на придбання обладнання, апаратури і матеріалів для навчальних і наукових цілей.

73. Працівники і студенти Вінницького політехнічного інституту зобов'язані ощадливо ставитись до майна, здійснювати бережливу експлуатацію будинків, споруд і обладнання, додержувати суворої економії у витратах матеріальних і грошових засобів. Особи, винні у псуванні державного майна, що спричинило матеріальні збитки державі, несуть відповідальність у встановленому порядку.

74. Вінницький політехнічний інститут веде діловодство, архів, бухгалтерський і статистичний облік і складає звіти і баланси у встановленому порядку.

75. Вінницький політехнічний інститут є юридичною особою, має печатку з зображенням Державного герба зі своєю назвою, штамп, самостійний баланс, здійснює свою діяльність у відповідності з Конституцією УРСР, а також Положення про вищі навчальні заклади, затверджені Державним комітетом СРСР по освіті № 565 від 7 липня 1989 року.

Місце знаходження Вінницького політехнічного інституту — 286021, м. Вінниця—21, Хмельницьке шосе, 133.

РОЗДІЛ 13.

СПЕЦІАЛЬНЕ КОНСТРУКТОРСЬКО
ТЕХНОЛОГІЧНЕ БЮРО «МОДУЛЬ»

76. СКТБ «Модуль» є підрозділом Вінницького політехнічного інституту, головним завданням якого є розробка конструкторської документації та виготовлення пробних зразків і невеликих серій машин, приладів та пристроїв, які реалізують наукові ідеї, висунуті вченими інституту, для впровадження їх в народне господарство.

Другим важливим завданням СКТБ «Модуль» є активна участь його підрозділів в підготовці якісних спеціалістів для народного господарства через використання їх провідних працівників в навчальному процесі, надання можливостей проведення на їх площах та обладнанні виробничих практик студентів, керівництво курсовим та дипломним проектуванням.

Третє важливе завдання СКТБ «Модуль» полягає в самостійній розробці актуальних тем фундаментальної та прикладної науки, наукове керівництво якими спроможні нести вчені із числа його працівників.

Четверте важливе завдання СКТБ — це надання допомоги кафедрам та підрозділам інституту на умовах платних послуг у виготовленні лабораторного устаткування або його окремих блоків, розмноженні документації, комплектації та інше.

77. СКТБ «Модуль», входячи підрозділом в структуру інституту, одночасно є юридичною особою, має печатку з зображенням Державного герба і його назвою, штамп, самостійний баланс, володіє відособленою частиною вузівської власності, переданої йому на самостійний баланс.

78. Керівним органом СКТБ «Модуль» є рада трудового колективу, яка вирішує стратегічні питання розвитку, головою якої є директор, обраний згідно з власним статутом СКТБ, затверджений наказом ректора інституту після узгодження з Мінвузом УРСР.

Для вирішення повсякденних питань директор формує науково-технічну раду, кількість членів якої, повноваження, порядок виборів та затвердження також обумовлюється власним статутом.

79. Як підрозділ інституту, СКТБ «Модуль» повинен відраховувати в фонд науково-технічного розвитку вузу частину своїх прибутків (до 20 %) або виконувати замовлення інших підрозділів інституту на пільгових умовах з істотно меншими накладними затратами порівняно з замовниками, які не входять до структури вузу. З тієї ж причини працівники СКТБ «Модуль» мають право на одержання житла за чергою інституту із його фондів, що вводяться в дію.

80. СКТБ «Модуль» здійснює свою діяльність згідно з Конституцією СРСР, Конституцією УРСР, діючим законодавством, Статутом інституту, а також власним статутом.

Редактор І. ВОЛОШЕНЮК.